

YLEISET PALVELU- JA TOIMITUSEHDOT

Tässä liitteessä käydään läpi Trust Creative Society Oy:n (myöhemmin Trust tai Mainostoimisto) ja asiakkaan (myöhemmin Asiakas) (yhdessä Sopijapuolet) väliset yleiset palvelu- ja toimitusehdot. Nämä ehdot koskevat kaikkia Trustin ja Asiakkaan välillä tehtäviä toimeksiantoja riippumatta siitä, tehdäänkö toimeksianto projektihintaisena tarjoukseen tai sopimukseen perustuvana työnä tai Trustin hinnastojen mukaisena tuntityönä.

1. MAINOSTOIMISTON VELVOLLISUUDET

- 1.1 Trust vastaa siitä, että sen vastuulla olevat työt ja toimenpiteet tehdään sovitudun mukaisesti, huolellisesti ja tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla.
- 1.2 Trust sitoutuu noudattamaan Asiakkaan ohjeita ja määräyksiä Toimeksiannon toteutuksessa ja muutoin toimimaan Asiakkaan edun mukaisesti Toimeksiantoa suorittaessaan.

2. ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

- 2.1 Asiakas vastaa siitä, että se antaa Mainostoimistolle riittävät, olennaiset ja oikeat tiedot Toimeksiannon suorittamista varten. Asiakas vastaa Mainostoimistolle antamistaan tiedoista ja ohjeista ja niiden riittävydestä työn suorittamiseen.

3. TOIMEKSIANNON SUORITTAMINEN

- 3.1 Toimeksianto on suoritettava sovituksi sovitussa aikataulussa, huolellisesti sekä ammattitaitoisista henkilöistä käyttäen.
- 3.2 Mainostoimisto voi käyttää Toimeksiannon suorittamisessa alihankkijoita. Tällöin Mainostoimisto vastaa alihankkijoiden työn laadusta kuin omastaan. Mainostoimisto ei vastaa alihankkijan virheistä toimitusten, kuljetusten tai heidän käyttämiensä kolmansien osapuolien suhteen.
- 3.3 Toimeksianto katsotaan suoritetuksi, kun se on Toimeksiantosopimuksen mukaan suoritettu loppuun tai Mainostoimisto ilmoittaa suorittaneensa sen loppuun tai kun Asiakas on toimeksiannon hyväksytysti vastaanottanut.
- 3.4 Toimeksiannoissa, joissa tehtävään työhön liittyy vedoksien hyväksyminen Asiakkaan toimesta, hintaan kuuluu kaksi vedoskierrosta. Jos vedoskierruksia tarvitaan useampi tai asiakas muuttaa toimeksiantoa kesken työn, laskutetaan ylimääräisistä töistä yleisen tai sovitudun hinnaston mukaisesti.
- 3.5 Asiakkaan on ilmoitettava mahdollinen huomautuksensa Toimeksiannon suorittamisesta välittömästi syyn havaittuaan. Mahdollinen huomautus tulee tehdä kirjallisesti kuitenkin viimeistään neljätoista (14) päivän kuluessa Toimeksiannon loppuun suorittamisesta. Toimeksianto katsotaan lopullisesti hyväksytyksi, mikäli asiakas ei tee kirjallista huomautusta mainitun neljätoista (14) päivän kuluessa.

4. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

- 4.1 Sopijapuolet sopivat kirjallisesti Toimeksiannon suorittamisesta maksettavan korvauksen.
- 4.2 Laskutus tapahtuu asiakkaan hyväksymän toimeksiannon valmistuttua. Projektihintaisissa töissä laskutamme 30 % projektia aloitettaessa ja 70 % työn valmistuttua. Laskujen erittely on työ- ja toimeksiantokohtainen.
- 4.3 Alihankkijoiden veloitukset kuljetuskuluineen laskutetaan suoraan Asiakkaalta Alihankkijan toimesta. Mikäli alihankintatyö tai -tuotteet laskutetaan Trustin toimesta, lisätään laskuun 10 %:n kauttalaskutuslisä. Alihankintatyon kauttalaskutuksesta tulee sopia aina tapauskohtaisesti erikseen.

- 4.4 Toimeksiannon hinnat eivät sisällä voimassaolevaa arvonlisäveroa, joka lisätään hintoihin laskutuksen yhteydessä.
- 4.5 Maksuehto on neljätoista (14) päivää laskun päivämäärästä. Viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan.

5. OIKEUDET AINEISTOIHIN

- 5.1 Asiakas saa omistusoikeuden kaikkeen toimeksiantoa varten valmistu van mainosaineistoon ja tallenteisiin maksettuaan niistä täyden suorituksen. Asiakkaan oikeudet koskevat valmiin työn lopullista aineistoa tarvittavassa esitysmuodossa, mutta ei koske työtiedostoja, keskeneräisiä töitä tai erilaisia kehitysvaiheen osia. Asiakas saa täyden tekijänoikeuden kaikkeen Mainostoimiston Asiakkaalle valmistamaan hyväksytyyn ja maksettuaan lopulliseen aineistoon. Asiakas sitoutuu kunnioittamaan tekijän moraalaisia oikeuksia.
- 5.2 Mainostoimisto hankkii Asiakkaalle kaikki kolmansille kuuluvat, toimeksiantoon liittyvät tekijänoikeudet, luvat ja suostumukset erikseen sovittavien poikkeuksin. Mainostoimisto ilmoittaa asiakkaalle mahdollisista kolmansien osapuolien asettamista käyttöoikeuden rajoituksista.

6. OIKEUDET REFERENSSEIHIN

- 6.1 Mainostoimisto saa signeerata Asiakkaan mainontaa ja käyttää asiakkaan julkiseen jakeluun tarkoitettua materiaalia omiin tarkoituksiinsa Mainostoimiston kaupallisissa referenssitarkoituksissa. Mikäli Asiakas ei halua tiettyä materiaaliaan käytettävän referenssinä, tulee siitä ilmoittaa erikseen.

7. MAINOSMATERIAALIN SÄILYTTÄMINEN

- 7.1 Mainostoimisto hoitaa huolellisesti hallussaan olevaa Asiakkaan omaisuutta sekä huolehtii alkuperäiskappaleiden ja jäljentämisaineiston säilyttämisestä sopimuskauden ajan.

8. SALASSAPITO

- 8.1 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina Sopimuksen tai Toimeksiannon suorittamisen yhteydessä saamansa tiedot toistensa yritysalaisuuksista. Luottamuksellisia ovat sellaisiksi merkityt tiedot sekä tiedot, jotka Sopijapuolen olisi tullut asiayhteydestä ymmärtää luottamuksellisiksi.
- 8.2 Sopijapuolilla on oikeus hyödyntää Sopimuksen tai Toimeksiannon suorittamisen yhteydessä hankkimaansa tai saamaansa ammattitaitoa ja kokemusta.
- 8.3 Tähän Ehtojen kohtaan 8 liittyvät oikeudet ja velvoitteet jäävät voimaan Sopimuksen tai Toimeksiannon päättymisen jälkeenkin.

9. VASTUUT

- 9.1 Sopijapuolet noudattavat voimassa olevaa lainsäädäntöä ja hyvää kauppatapaa sekä mainontaa koskevia, Suomessa hyväksytyjä Kansainvälisen kauppakamarin sääntöjä.

- 9.2 Asiakas vastaa toimistolle antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Mainostoimisto vastaa siitä, että sen suunnittelema mainonta on lainsäädännön ja hyvien tapojen mukaista.

10. VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUKSET

- 10.1 Sopijapuoli vastaa toiselle Sopijapuolelle Sopimusta tai Ehtoja rikkomalla aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa toiselle Sopijapuolelle aiheuttamastaan välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Välillisiksi vahingoiksi luetaan myös tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä aiheutuneista vahingoista ja kuluista kuten tiedostojen uudelleen luomisesta aiheutuneet kustannukset.
- 10.2 Mainostoimisto vastaa välillisistä vahingoista kuitenkin silloin, jos vahinko on aiheutettu korkean huolimattomasti tai tahallaan.
- 10.3 Kaikkien vahinkojen osalta Sopijapuolten vastuu Toimeksiantoon perustuvasta vahingosta on enintään Mainostoimistolle kyseisen Toimeksiannon perusteella suoritettujen palkkioiden yhteismäärä.
- 10.4 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota tämän ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimusentekohetkellä ja jonka seurauksia tämä ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää.

11. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

- 11.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- 11.2 Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluin ei päästä Sopija puolia tyydyttävään ratkaisuun kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa Sopijapuolten toiselle Sopijapuolelle antamasta kirjallisesta ilmoituksesta neuvottelujen aloittamisesta, ratkaistaan asia välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen toimesta Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiehen nimittää Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Välimiesmenettelyn paikka on Tampere ja menettelyn kieli on suomen kieli.

12. MUUT EHDOT

- 12.1 Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta osaksikaan ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.
- 12.2 Trustilla on oikeus siirtää Sopimukseen perustuvat saatavansa kolmannelle osapuolelle.
- 12.3 Kaikki Sopimuksen ja Ehtojen muutokset tai lisäykset on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.